

GEDRAGSCODE & ALGEMENE VOORWAARDEN COACHING

HARMEN, persoonlijk HR management

Johannes Blaeustraat 1
3404 GR IJsselstein

Kanaalweg 22
3526 KM Utrecht

T: +31 (0)306889292

M: +31(0)619912582

E: hallo@harmenstakenburg.nl

W: www.harmenstakenburg.nl

Bank: NL71ASNB0781238854 | KVK: 55927971

1. Dienstverlening

1.1. HARMEN richt zijn werkzaamheden primair op begeleiding bij loopbaanontwikkeling, outplacement, herplaatsing, advies over ondernemersvaardigheden, re-integratie, job coaching en studie/beroepskeuzeadvies. Daarnaast kan hij andere activiteiten verrichten, waarop deze Gedragscode en Algemene Voorwaarden echter niet van toepassing zijn.

1.2. Deze voorwaarden verstaan onder:

- a) Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die opdracht geeft tot de in artikel 1 van deze voorwaarden genoemde diensten.
- b) Opdracht: de overeenkomst tussen HARMEN en de opdrachtgever.
- c) Client: de persoon of personen die door HARMEN worden gecoacht. Dit kan de Opdrachtgever zijn, maar ook een ander persoon.

2. Toepassing

2.1. HARMEN zal bij de uitvoering van haar dienstverlening alle zorgvuldigheid betrachten en zal daarbij zo veel mogelijk de gedragsregels in acht nemen zoals die zijn neergelegd in de hierna volgende artikelen.

2.2. Op alle overeenkomsten tussen HARMEN en haar opdrachtgevers ter zake de in artikel 1. genoemde diensten zullen deze Voorwaarden van toepassing zijn, tenzij schriftelijk anders werd overeengekomen.

3. Gedragscode

3.1. HARMEN geeft zich bij de uitvoering van de onder artikel 1 genoemde activiteiten rekenschap van de functies en relatievormen die hij in zijn persoon verenigt, zoals die van opdrachtnemer, begeleider, werknemer, vriend e.d., en voorkomt dat hij tegengestelde belangen moet behartigen.

3.2. HARMEN zal, zowel bij de uitoefening van werkzaamheden als in contacten met collega's en opdrachtgevers, de grootste zorgvuldigheid in acht nemen en zich onthouden van gedrag dat afbreuk doet aan het vertrouwen in en het aanzien van het beroep.

3.3. HARMEN richt zijn werkzaamheden op begeleiding van de cliënt bij loopbaanontwikkeling en/of uitbreiding van de ondernemersvaardigheden. HARMEN zal een cliënt te allen tijde voor aanvang van de begeleiding informeren over eventuele conflicterende rollen/activiteiten die hij verricht respectievelijk in de afgelopen twee jaar verricht heeft t.b.v. de werkgever van de cliënt.

3.4. HARMEN beseft welke invloed er van zijn positie, houding en beoordeling kan uitgaan op de cliënt en op de omstandigheden waarin die cliënt verkeert. Hij houdt in zijn optreden rekening met de mogelijke beïnvloedbaarheid en afhankelijkheid van de cliënt en andere betrokkenen.

4. Aanvaarding van de opdracht

4.1. Indien HARMEN opdrachten wil aanvaarden die voortvloeien uit door hem, in een andere rol, verstrekte adviezen zal hij daarover alle betrokkenen van te voren informeren.

4.2. HARMEN zal erop toezien dat een overeenkomst tot het uitvoeren van een opdracht schriftelijk wordt vastgelegd met duidelijke afspraken over de verplichtingen van beide partijen. De opdrachtbevestiging dient tenminste de volgende onderdelen te bevatten:

- een beschrijving van de doelstelling;
- een beschrijving van de te volgen werkwijze;
- een beschrijving van de wijze van rapporteren;
- tijdsduur, honoraria, onkosten en betalingswijze;
- de mededeling dat op de uitvoering van de opdracht de gedragsregels van deze code van toepassing zijn.



- 4.3. HARMEN zal, in het kader van een opdracht, een goede werkrelatie met alle betrokken partijen bevorderen.
- 4.4. HARMEN zal de aan hem verstrekte opdracht slechts aanvaarden als hij zich ervan heeft vergewist dat:
- de aanvaarding van de opdracht als zodanig door de werkgever niet zal worden geïnterpreteerd als toezegging tot vertrek of erkenning van de noodzaak daartoe door een cliënt noch als erkenning van disfunctioneren of ongeschiktheid van de cliënt in zijn huidige functie of het bestaan van een onwerkbaar situatie;
 - hij kennis heeft genomen van alle informatie die relevant is voor een goede uitvoering van de opdracht en waarvan het bestaan bekend is of redelijkerwijs bekend zou kunnen zijn.
- 4.5. Een opdracht kan geen onderdeel vormen van afspraken met betrekking tot beëindiging van het dienstverband: hierover wordt door en aan alle partijen vooraf duidelijkheid verschaft.

5. Begeleiding cliënt

- 5.1. HARMEN zal een cliënt bij hun eerste contact kenbaar maken dat het die cliënt te allen tijde vrijstaat de dienstverlening te aanvaarden dan wel te weigeren, alsmede deze op ieder moment af te breken. Bij een totale onderbreking van meer dan zes maanden wordt de opdracht beschouwd als te zijn beëindigd, tenzij andersluidende afspraken zijn gemaakt die door alle betrokken partijen schriftelijk zijn bevestigd.
- 5.2. HARMEN zal de door hem ten behoeve van een cliënt te verrichten werkzaamheden zorgvuldig en na bespreking met die cliënt uitvoeren. Hij zal een cliënt verwijzen naar andere disciplines indien en voor zover dit voor de belangen van die cliënt wenselijk is.
- 5.3. HARMEN is bevoegd de begeleiding van een cliënt tussentijds te beëindigen als hij, met inachtneming van de zorgvuldigheid in de beroepsuitoefening en met inachtneming van de in artikel 4.4 gestelde regel, het bereiken van de doelstelling van het begeleidingsproces in redelijkheid niet meer hoeft te verwachten. Obstructie door een cliënt kan leiden tot tussentijdse onderbreking of tot definitieve beëindiging van de dienstverlening door HARMEN. Alvorens hiertoe over te gaan zal HARMEN de cliënt schriftelijk informeren.

6. Rapportage

- 6.1. HARMEN streeft naar een rapportage die aanvaardbaar is voor de cliënt.
- 6.2. Iedere rapportage die inhoudelijke informatie over een cliënt bevat, zal uitsluitend met diens schriftelijke toestemming worden gerapporteerd. Hierop kan slechts bij schriftelijke overeenkomst van alle betrokken partijen en voor aanvang van de begeleiding een uitzondering worden gemaakt.

7. Geheimhouding en plicht tot vertrouwelijke behandeling

- 7.1. HARMEN zal alle informatie die hem eenzijdig van de kant van een cliënt ter kennis komt geheimhouden en van die informatie uitsluitend gebruik maken voor zover de goede uitvoering van de hem opgedragen taak dat vereist en voor zover het gebruik daarvan hem niet uitdrukkelijk is ontzegd.
- 7.2. Alle van de zijde van de cliënt aan HARMEN ter kennis gekomen informatie zal als vertrouwelijk worden behandeld.
- 7.3. HARMEN is niet gehouden geheimhouding in acht te nemen als hij gegronde redenen heeft om te menen dat het doorbreken van de geheimhouding het enige en laatste middel is om direct gevaar voor personen te voorkomen, dan wel wanneer hij door wettelijke bepalingen of een rechterlijke beslissing daartoe wordt gedwongen. Als te voorzien is dat een dergelijke situatie zich kan voordoen, stelt het lid de betrokkene ervan op de hoogte dat hij in dat geval genoodzaakt kan zijn de geheimhouding te doorbreken, tenzij door een dergelijke mededeling acuut gevaar voor hemzelf of derden kan ontstaan.
- 7.4. Als HARMEN besluit tot het doorbreken van de geheimhouding dan mag die doorbreking zich niet verder uitstrekken dan in de gegeven omstandigheden is vereist en dient hij de betrokkene van zijn besluit op de hoogte te stellen, tenzij door een dergelijke mededeling acuut gevaar voor hemzelf of derden kan ontstaan.



8. Professionaliteit

- 8.1. HARMEN streeft naar het verwerven en handhaven van een hoog niveau van professionaliteit in zijn beroepsuitoefening. Hij neemt de grenzen van zijn deskundigheid en de beperkingen van zijn ervaring in acht.
- 8.2. HARMEN neemt zichzelf regelmatig onder de loep, doet aan zelfreflectie en past zelfanalyse toe om na te gaan hoe en in welke richting hij zichzelf als mens en als professional zal ontwikkelen, om optimaal te kunnen blijven functioneren.
- 8.3. HARMEN verschaft, desgevraagd, informatie over zijn opleiding, c.q. ervaring en kwalificaties die hij heeft en welke methoden en stijl hij (voornamelijk) gebruikt bij zijn begeleiding van cliënten. Hij heeft daartoe een Curriculum Vitae beschikbaar dat door hem actueel wordt gehouden.

9. Klachten

- 9.1. HARMEN verplicht zich om de ontvangst van een klacht van een cliënt binnen twee weken schriftelijk te bevestigen en deze vervolgens binnen vier weken na ontvangst af te handelen.

10. Verschuldiging honorarium

- 10.1. De opdrachtgever zal een honorarium verschuldigd zijn, volgens een nader overeen te komen regeling.
- 10.2. De tarieven van HARMEN zijn uitgedrukt in Euro's en exclusief BTW.
- 10.3. Opdrachtgever zal de haar in rekening gebrachte bedragen binnen 14 dagen na factuurdatum aan HARMEN betalen. Alle betalingen zullen op een door HARMEN aan te wijzen bankrekening worden gedaan.
- 10.4. Door het enkel verstrijken van een betalingstermijn is Opdrachtgever in verzuim. Opdrachtgever is, zonder nadere ingebrekestelling, over alle bedragen die niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn zijn betaald, vanaf die dag een verdragingsrente verschuldigd gelijk aan de op dat moment in Nederland geldende wettelijke rente.
- 10.5. Indien Opdrachtgever jegens HARMEN in verzuim is, is Opdrachtgever verplicht de door HARMEN gemaakte buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten volledig te vergoeden. De door Opdrachtgever te vergoeden buitengerechtelijke kosten bedragen tenminste 15% van het onbetaald gebleven bedrag met een minimum van € 250,-

11. Aansprakelijkheid

- 11.1. HARMEN aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die Opdrachtgever of derden mochten lijden als gevolg van een doen of nalaten of (anderszins) functioneren van HARMEN of een door Opdrachtgever geselecteerde kandidaat. Opdrachtgever vrijwaart HARMEN tegen aansprakelijkheid jegens derden.
- 11.2. In geval artikel 11.1 om welke reden ook buiten werking wordt gesteld, danwel door de rechter niet geldig wordt verklaard, is de aansprakelijkheid van HARMEN te allen tijde beperkt tot het bedrag dat door haar verzekering wordt uitbetaald. Het bedrag van aansprakelijkheid zal nimmer meer bedragen dan het in rekening gebrachte en betaalde honorarium.
- 11.3. Vermeende schade als bedoeld in 11.1 zal uiterlijk binnen 4 kalenderweken na ontstaan schriftelijk bij HARMEN gemeld dienen te worden.

12. Toepasselijk recht, bevoegde rechter

- 12.1. Op alle onder deze algemene voorwaarden gesloten overeenkomsten, is Nederlands recht van toepassing.
- 12.2. Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van de overeenkomst of deze algemene voorwaarden zullen, voor zover niet anders door de wet dwingend is voorgeschreven, zijn onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter te Amsterdam.

